



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสุกิมี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๙ ๔๙ ๕๒๒๕ - ๗ ต่อ ๑๑๓.....

ที่ จป.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๓๐๕..... วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานสรุปผลประกาศ มาตรการป้องกัน การรับสินบนทุกรูปแบบ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสุกิมี

๑. เรื่องเดิม

ตามมาตรฐานการประเมินหน่วยงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการมีการจัดทำกรอบแนวทางและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ นั้น

๒. ข้อพิจารณา

ในการนี้ โรงพยาบาลเขาสุกิมี ได้ดำเนินการจัดส่งประกาศ โรงพยาบาลเขาสุกิมี และได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๖ เดือน(ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามรับทราบผลการดำเนินการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาสุกิมี จังหวัดจันทบุรี <http://๑.๑๗๙.๑๙๘.๓๐/khaosukim/>

(นางสาวรสสุคนธ์ บำรุงพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

แบบรายงานการดำเนินการป้องกันอาการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๖ เดือน(ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓)

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลเขาสกิมิ.....

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากกรดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันอาการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่	ประกาศแนวทางการป้องกันการรับสินบน	ป้องกันการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน	-ประชุมชี้แจงแนวทางการถือปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบนโยบาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามกรอบแนวทางอย่างเคร่งครัด - จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางการร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต	บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน			
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน ในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด	ชี้แจงมาตรการแนวทางการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการ	เพื่อป้องกันการใช้สิทธิเกินความจริง		บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน			
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีมาตรการในการปฏิบัติและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง	-ป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง -ให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนอราคา ว่ามีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ - ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่า	ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่สุดจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	การจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานส่วนใหญ่เป็นวิธีตกลงราคา		

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มาตรการป้องกันการเงินรับสินบน ประเด็นการเงินบริจจาคและ ทรัพย์สินบริจจาค	ประกาศระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจจาคให้ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๙ แห่ง ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖	ป้องกันการรับ สินบน ประเด็น การเงินบริจจาคและ ทรัพย์สินบริจจาค	มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองาน หรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ ข้อมูลลับของทางราชการ การ ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การรับของขวิญหรืออื่นๆ - ให้หน่วยงานมี คกก.บริหารเงิน บริจจาคและทรัพย์สินบริจจาคของ หน่วยงาน - วางแผนการรับบริจจาคและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจจาค - พิจารณาการรับบริจจาคเงินและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจจาค	การรับเงินบริจจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจจาคให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้ง ต้องพิจารณาถึงผลได้ ผลเสียและผลประโยชน์ที่ หน่วยงานจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับ บริจจาค ยัง ขาดความรู้ และการ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	ให้มีการ ดำเนินการ ตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด และตรวจสอบ การ ดำเนินงาน	
มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ประกาศนโยบายการขอ อนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไป ราชการ	เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไป ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ที่แก้ไข เพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษาการ	- ประกาศนโยบาย - การขออนุญาตใช้รถของทาง ราชการ - ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการใช้รถและการ เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ทุกทหน่วยงาน ในสังกัด รับทราบและถือ ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษาการซ่อม บำรุง รถส่วนกลางและรถ รับรอง พ.ศ.๒๕๒๖	เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ และไม่ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	ชี้แจงแนวทาง และจัดทำ หนังสือเวียน เพื่อให้มีการ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕.๒ มาตรการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด	กระบวนการจัดหาพัสดุ Flow Chart การปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการในการจัดหาพัสดุ	ซ่อมบำรุง รถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๖	๑. มีกระบวนการประชาสัมพันธ์/ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มีการตรวจรับพัสดุ การตรวจสอบ และการส่งมอบพัสดุให้ถูกต้องและตรงกันทั้งจำนวนปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และการดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างเหมาะสม ๓. มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขาย ซึ่งกันและกัน	- พนักงานขับรถปฏิบัติตามระเบียบและลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการนำรถราชการและรถส่วนตัวไปใช้ในราชการ ปฏิบัติตามการจัดหาพัสดุถูกต้องตามระเบียบทางราชการ		จัดทำ Flow Chart ให้ชัดเจน และเข้าใจง่าย	

นายพิริยะ ภิบาลกุล
 นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการณีนตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชลสุภูมิ